

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
HAYVANCILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DAMIZLIK MANDA DÜVESİ YETİŞTİRİCİLİĞİNİN
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN

PROJE UYGULAMA REHBERİ

2021

1. BÖLÜM

AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAKLAR, TANIMLAR, DESTEK VE KURUMSAL ÇERÇEVE

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu rehberin amacı uygulayıcı ve denetleyici birim olan il proje yürütme ve değerlendirme biriminde görev yapan teknik personelin ve yatırımcıların müracaat aşamasından son aşamasına kadar gerekli olan usuller hakkında genel bilginin sağlanmasıdır.

Bu rehber, damızlık manda yetiştiriciliği yapan modern büyükbaş hayvancılık işletmelerinin kurulması, ülkenin damızlık manda ihtiyacının karşılanması, son yıllarda azalan manda sayısının artırılması, et ve süt üretiminde verimlilik ile kalitenin artırılması, kırsal alanlarda istihdamın geliştirilmesini sağlayacak yatırımların desteklenmesini Damızlık Manda Yetiştiricileri Birliğine üye olan gerçek ve tüzel kişi üreticilerin yapacakları, 150 baş kapasiteye sahip, damızlık manda düve üretimi ve ticari gebe manda satışı için yeni işletme kurulması veya mevcut işletmelerin kapasitelerinin 150 baş olacak şekilde artırılması ve bu işletmelerin rehabilitasyon yatırımlarını, yönetimini, başvuru koşullarını, yatırımcının yükümlülüklerini, yatırıma alınma koşullarını, yatırım için hak edilecek düzenlemeyi, teknik şartların belirlenmesini, yatırımların izlenmesi ve raporlamanın çerçevesini açıklamaktadır.

1.2. Yasal Dayanaklar

Bu rehber, 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununa ve 20/10/2020 tarihli ve 3099 sayılı “Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı” ve 16/02/2021 tarih ve 31397 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Damızlık Manda Düvesi Yetiştiriciliğinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliğine (Tebliğ No: 2021/1)” göre hazırlanmıştır.

Bu rehber aynı zamanda, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından sağlanacak desteklerin etkin, etkili, şeffaf ve güvenilir bir programlama, yönetim, uygulama, izleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi ve yatırım illerinde farklılıkları olmaksızın rasyonel standartların oluşturulması amacıyla Hayvancılık Genel Müdürlüğü (HAYGEM) tarafından hazırlanmıştır.

Rehber, uygulamada edinilen tecrübeler ışığında İl Müdürlükleri tarafından talep edildiği ve/veya HAYGEM tarafından uygun görüldüğü takdirde, yaşanan deneyimlere bağlı olarak revize edilebilecek veya yenisi yayımlanabilecektir.

1.3. Tanımlar

Bu uygulama rehberinde adı geçen;

a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

b) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,

c) Birlik: Merkez Birliği düzeyinde örgütlenmiş, 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre kurulmuş ıslah amaçlı manda yetiştiricilikleri birlikleri,

ç) Damızlık dişi manda: Bakanlık kayıt sistemlerine kayıtlı en az 12-24 aylık dişi gebe olmayan mandayı,

d) Damızlık gebe manda: Bakanlık kayıt sistemlerine kayıtlı en az 3 aylık gebe hayvanı,

e) Damızlık manda boğası: Bakanlık kayıt sistemlerine kayıtlı en az 24 aylık erkek mandayı,

f) Genel Müdür: Hayvancılık Genel Müdürünü,

g) Genel Müdürlük: Hayvancılık Genel Müdürlüğünü,

ğ) Hak ediş icmal: İl proje yürütme birimince hazırlanarak il proje ve değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan ve genel müdürlüğe gönderilen icmal cetvelini,

h) HAYBİS: 2/12/2011 tarihli ve 28130 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan ve işletmelerin, yetiştiricilerin ve sığır cinsi hayvanların kimliklendirilerek kayıt altına alındığı veri tabanını,

ı) Hak ediş raporu: İl proje yürütme birimince hazırlanan ve ödemeye esas olacak raporu,

i) Hibe başvuru formu: Hibe desteğinden yararlanmak isteyen yatırımcıların başvuru esnasında dolduracakları formu,

j) Hibe esas proje tutarı: Proje uygulama rehberinde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilebilecek giderlerin KDV hariç toplamını,

k) Hibe desteği: Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar kapsamındaki Bakanlıkça belirlenecek olan illerde ahır inşaatı, damızlık amaçlı dişi manda ile damızlık manda boğası alımı ve makine alet ve ekipman alımları ile ilgili olarak yatırımcılara Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar ve bu Tebliğ hükümleri çerçevesinde geri ödeme beklemezsizin verilen mali katkıyı,

l) Hibe tutarı: Hibe esas proje tutarının; inşaat yatırımı, hayvan alımı ile makine alet ve ekipman alımı için yapılacak yatırımların %50 nakdi tutarını,

m) İl müdürlüğü: İl Tarım ve Orman Müdürlüğünü,

n) İlçe müdürlüğü: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünü,

o) İl proje değerlendirme komisyonu (İPDK): Vali yardımcısı başkanlığında; il tarım ve orman müdürü ile konu ile ilgili şube müdürlerinden (asıl müdürler olmadığında yerine vekalet eden kişi) valilik oluru ile oluşan komisyonu,

ö) İl proje yürütme birimi (İPYB): Valilik oluru ile il müdürlüğü bünyesinde projenin yürütülmesinden sorumlu şube müdürlüğünde görevli en az bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve veteriner hekim ile Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlükleri ile il çevre ve şehircilik müdürlüğü, belediyeler, büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan inşaat, elektrik ve makine mühendisleri ve/veya teknikerlerinin katılımıyla en az beş asıl, beş yedek üyeden oluşan birimi,

p)İnternet sayfası: Hayvancılık Genel Müdürlüğünün <https://www.tarimorman.gov.tr/HAYGEM> web adresini,

r) İşletme: Hayvanların barındırıldığı, tutulduğu, bakıldığı, beslendiği kapalı serbest, yarı açık veya açık sistem tesis durumundaki yerleri,

s) Karar: 20/10/2020 tarihli ve 3099 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararı,

ş) Merkez proje değerlendirme komisyonu (MPDK): Genel Müdür oluru ile genel müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili daire başkanı ve konu uzmanı teknik personellerden oluşan en az 5 kişilik komisyonu,

t) Ön proje: Yapılacak yatırımı kısaca tanıtan ve kurulacak işletmenin ihtiyaçlarını tanımlayan iş ve termin planlarının yanında yerleşimi gösteren projeyi,

u) Piyasa araştırma raporu: İl proje yürütme birimi tarafından makine ekipman alımlarına esas olacak birim fiyatların tespiti amacıyla hazırlanacak olan rapor,

ü) Tebliğ: Karar kapsamındaki Bakanlıkça belirlenecek illerde, 16/02/2021 tarih ve 31397 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Damızlık Manda Düvesi Yetiştiriciliğinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliğini (Tebliğ No: 2021/1)

v) Termin planı: Başvuru sahibinin proje faaliyetlerinin takvim yılı içindeki tahmini gerçekleştirme aylarının gösterildiği proje faaliyet tablosunu,

y) Uygulama rehberi: Başvuru formlarının, yatırım projelerinde aranacak idari ve teknik detayların, izleme ve değerlendirme rapor örneklerinin, konu ile ilgili uygulama birimlerince tutulacak cetvellerin içinde yer aldığı Genel Müdürlükçe Bakanlık internet sayfasında yayımlanacak olan rehberi,

z) Yatırımcı: Bu Tebliğ kapsamında proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilerek yatırımı gerçekleştiren gerçek ve tüzel kişileri,

aa) Yatırım projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin araştırmaları yapılmış, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleriyle teknik özelliklerinin belirtildiği, her türlü ayrıntı ile birlikte kapasite raporunu da içeren projeyi,

bb) Yer tespiti: Başvuru sahibinin inşaat yapacağı alanın il proje yürütme birimi ve kadaströ müdürlüğünden/il müdürlüğünden görevlendirilmiş teknik personelle (harita mühendisi/teknikerleri) birlikte tapu kaydında belirtilmiş olan alanın ada, pafta ve parsel bilgileri doğrultusunda tespitini

ifade eder.

1.4) Destek Çerçevesi

Bakanlık tarafından sağlanacak desteklerin, kaynak dağılımının düzenlenmesinde Bakanlık yetkilidir. Desteklemelerin kaynağa göre planlanmasında İPDK tarafından yatırıma uygun bulunan ve Genel Müdürlüğe gönderilen yatırımcı listeleri ve proje büyüklükleri dikkate alınır. Destek programlarının yönetimindeki teknik, idari ve mali açıdan yetki ve sorumluluk Bakanlık İl Müdürlüklerine aittir. İl Müdürlükleri bu yetki ve sorumluluklarını Kararname, Tebliğ ve Uygulama Rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yerine getirirler. HAYGEM ayrıca, Bakanlık İl Müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması, destek yönetimine ilişkin olarak Bakanlık İl Müdürlüklerine yönlendirmede bulunma görev ve yetkilerine sahiptir.

1.5) Kurumsal Çerçeve

a) Hayvancılık Genel Müdürlüğü

Yatırımların desteklenmesi kapsamında yapılacak faaliyetlerin idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütüldüğünün kontrolünden, illerden gelen onaylı projeleri bütçe imkânlarına göre değerlendirerek ilgili Bakanlık İl Müdürlüğüne iletilmesinden, konu uzmanlarına eğitim verilmesinden, gerekli tanıtımın yapılmasından, projenin ulusal ve bölgesel düzeyde koordinasyonundan, izleme ve değerlendirme raporlarının takip edilmesinden ve uygulama ile ilgili usul ve esasların belirlenmesinden sorumludur.

b) Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu (MPDK)

Genel Müdür oluru ile Hayvancılık Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, ilgili daire başkanı ve konu uzmanı teknik personellerden oluşan en az 5 kişilik komisyon kurulur,

Komisyon başkanının bulunmaması durumunda komisyona ilgili daire başkanı başkanlık eder.

a) Yatırımların desteklenmesi kapsamında yapılacak faaliyetlerin kontrolüne, idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

b) Yatırımların desteklenmesi ile ilgili olarak, il müdürlüklerinden gelen onaylı listeleri bütçe imkânlarına göre değerlendirerek ilgili il müdürlüğüne iletilmesini sağlar.

c) Uygulama rehberi ve talimatları hazırlayarak Genel Müdürlük onayı sonrasında illere gönderilmesini, ilgili personele eğitim verilmesini, il ve bölgede Kararın ön gördüğü tanıtımların yapılmasını sağlar.

ç) Hibeye esas yatırım konularına ait tutarların üst limitlerini belirler.

d) İl müdürlüklerinde bu Tebliğin uygulanması ile ilgili olarak ortaya çıkan sorunların çözümü ile ilgili çalışmalar yapar.

e) Komisyon gündem oluşması durumunda ilgili dairenin teklifi üzerine üye salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınır.

c) Bakanlık İl Müdürlüğü

Bakanlıkça ayrılan destekleme kaynağının, yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, yönetmek ve denetlemekle sorumludur.

Yatırımların idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve Karar, Tebliğ ve Uygulama Rehberi kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında tanıtılmasını, uygulanmasını, sekretaryasını ve koordinasyonunu sağlar. İl Proje Değerlendirme Komisyonu (İPDK) tarafından uygun görülen uygulama projelerini onaylar. Onaylanan projeleri ve hak edişleri Hayvancılık Genel Müdürlüğüne gönderir. Yatırımcılar tarafından verilen proje tekliflerini liste halinde Hayvancılık Genel Müdürlüğüne ve görevli personelin e- posta adresine gönderir.

Onaylanarak yatırıma alınan projelerin termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini takip eder. Devam eden projeler için Ek-14'de yer alan formu, biten projeler için ise Ek-15'de yer alan formu altı ayda bir düzenli olarak Genel Müdürlüğe yazılı olarak ve elektronik ortamda e-posta yoluyla gönderir.

Kararname, Tebliğ ve Uygulama Rehberinde bulunmayan, bütçe planlaması dışında kalan iş ve işlemlerde İl Müdürlükleri ile İPDK yetkili ve sorumludur.

ç) İl Proje Yürütme Birimi (İPYB)

a) Valilik oluru ile il müdürlüğü bünyesinde projenin yürütülmesinden sorumlu şube müdürlüğünde görevli en az bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve veteriner hekim ile Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlükleri ile il çevre ve şehircilik müdürlüğü, belediyeler, büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan inşaat, elektrik ve makine mühendisleri ve/veya teknikerlerinin katılımıyla en az beş asıl, beş yedek üyeden oluşan il proje yürütme birimi kurulur. Asıl üyelerin görevlerini yerine

getiremeyecekleri hallerde bunların yerine, valilik olurlunda belirlenen sıraya göre yedek üyeler görev alır.

b) Yatırımın gerçekleştirileceği yerin tespitinin yapılması amacıyla il kadastro müdürlüğü veya Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlüğünden konu uzmanı bir teknik personel, inşaat hak edişlerinin düzenlenmesi amacıyla Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlükleri ile il çevre ve şehircilik müdürlüğü, büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bir teknik personel bu birim içerisinde görevlendirilir.

c) Başvuruların, Karar, Tebliğ ve uygulama rehberine göre iş ve işlemlerin incelemesini yaparak hazırladığı raporu İl Proje Değerlendirme Komisyonuna gönderir.

ç) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında başvuru sahiplerini yatırım konuları ve destekleri hakkında bilgilendirir.

d) Yatırımların uygulamasını kontrol eder, izler ve değerlendirir.

e) Makine alet-ekipman alımlarına esas olmak üzere piyasa araştırması yapmak kaydıyla ortalama fiyatları belirlemek ve rapor olarak hazırlar.

f) Onaylanan inşaat projelerinde, proje tamamlandığında; onaylanan hayvan alımı başvurularında ise hayvan alımı gerçekleştikten ve hayvanlar işletmeye getirildikten sonra uygulama rehberindeki kriterlere göre hak ediş düzenleyerek il proje değerlendirme komisyonunun onayına sunar.

d) İl Proje Değerlendirme Komisyonu (İPDK)

a) Valilik oluru ile vali yardımcısı başkanlığında; il tarım ve orman müdürü konu ile ilgili şube müdürlükleri olmak üzere en az beş kişiden oluşan il proje değerlendirme komisyonu kurulur. Asıl üyenin olmadığı durumda ilgili şube müdürlüğüne vekaleten eden kişi komisyon üyesi olarak görev yapar. Komisyon, toplam üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

b) Yatırımların desteklenmesi kapsamında il proje yürütme birimi tarafından hazırlanan raporları, uygulama rehberindeki kriterlere göre incelemek, değerlendirmek, yatırıma uygun bulunan listeleri onaylayarak sonuç tablolarını hazırlamak ve bunları Genel Müdürlüğe sunulmak üzere il müdürlüğüne göndermek.

c) İl proje yürütme biriminin düzenli ve etkin çalışması için her türlü idari ve teknik desteği sağlar.

ç) Ödemeye uygun bulunduğu hak edişler için uygulama rehberinde yer alan ve proje sorumluları tarafından hazırlanmış ödeme icmal cetvelini inceler ve onaylar.

2.BÖLÜM

HİBE DESTEĞİ UYGULANACAK İLLER, DESTEKLEME KONULARI VE HİBE ORANLARI, YATIRIMDA ALT VE ÜST SINIRLAR, YARARLANMA KOŞULLARI

2.1. Hibe Desteği Uygulanacak İller

Hibe desteği kapsamında illerin belirlenmesi yetkisi 3099 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'na göre Bakanlığa aittir. Bakanlık proje uygulama süresince her yıl destek uygulanacak iller belirlenip duyuracaktır. 2021 yılı için Bakanlık Makamının **21/10/2021 tarih ve E-94390031-604.01.01.-2905498 sayılı oluru** ile belirlenen iller aşağıdaki gibi olup bu illerden başvurular alınacaktır:

Başvuru alınacak il: SAKARYA

2.2. Destekleme Konuları ve Hibe Oranları

Hibe desteği Tarım ve Orman Bakanlığınca belirlenmiş olan illerde 2021 yılında yeni inşaat yapımı veya kapasite artırımı/rehabilitasyonu, damızlık dişi manda ve manda boğası alımı ile makine-ekipman temini desteklenmesi yatırımlarına aşağıda belirtilen oranlarda hibe desteği uygulanır.

<u>UYGULANACAK YATIRIM KONULARI</u>	<u>HİBE ORANI (%)</u>
İNŞAAT	
Yeni Yatırım	50
Kapasite artırımı/rehabilitasyon	
HAYVAN ALIMI	
Damızlık dişi manda ve manda boğası alımı	50
MAKİNE ALET-EKİPMAN ALIMI	
Yem Karma ve Dağıtma makinesi ile Gübre Sıyırıcı	50

2.3. Yatırımda Alt ve Üst Sınırlar

Yeni yatırımlarda 150 baş kapasiteye sahip, damızlık manda düve üretimi ve ticari gebe manda satışı için yeni işletme kurulması ve damızlık dişi manda ve manda boğası alınması veya kapasite artırımı/rehabilitasyon yatırımlarında ise mevcut işletmelerin kapasitelerinin 150 baş olacak şekilde artırılması ve damızlık dişi manda ve manda boğası alınması için, damızlık manda yetiştirileri birliğine üye gerçek ve tüzel kişiler hibe desteğinden yararlandırılır.

2.4. Yatırımlarda Hibe Kaynağının Planlanması

Kaynak dağılımının düzenlenmesinde MPDK yetkilidir.

2.5. Yatırım Konuları ve Alternatifleri, Hibedeb Yararlanma

2.5.1. Yatırım Konuları ve Alternatifleri

Yeni yatırım projelerinde, yeni inşaat, damızlık dişi manda ve manda boğası alımı ve makine alet-ekipman alımı birlikte yer almalıdır.

Kapasite artırımı/rehabilitasyon projelerinde ise Bakanlıkça belirlenen şartları taşımak kaydıyla yatırım konularında yer alan konulardan en az bir tanesi yer almalıdır. Söz konusu işletmelerin teknik şartları taşıyıp taşımadığı İPYB'nin yapacağı kontrolle belirlenir.

Yatırım alternatifleri:

	BAŞVURU YAPILABİLECEK YATIRIM KONULARI		
Yeni Yatırım (*)	Ahır yapımı	Dişi Manda ve Manda Boğası Alımı	Yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcısı alımı
	✓	✓	✓
Kapasite Artırımı / Rehabilitasyon	Ahır Kapasite Artırımı / Rehabilitasyon	Dişi Manda ve Manda Boğası Alımı	Yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcısı alımı
ALTERNATİF 1	✓	✓	✓
ALTERNATİF 2	✓	✓	
ALTERNATİF 3		✓	✓
ALTERNATİF 4		✓	

Not: Kapasiteye uygun Gübre Çukuru ve biyogüvenlik tedbirleri uyarınca kapı önlerinde dezenfeksiyon çukuru zorunludur.

() Yeni yatırım projelerinde üç yatırım konusunda da başvuru yapılması zorunludur.*

2.5.2. Desteklemeden Yararlanma

Hibe programının yürürlükte olduğu dönemler içinde projesi onaylanan ve projesinde belirtilen süresi içinde yatırımını tamamlayan işletmeler hibe desteğinden bir kez yararlandırılırlar.

Her proje sahibi, proje konularından sadece bir defa hibe desteğinden yararlanabilir.

Projeden şirket ortağı olarak yararlanan yatırımcı şirket ortaklığından ayrılrsa dahi yatırımdan bir daha yararlanamaz.

3.BÖLÜM

BAŞVURU YERİ, ZAMANI VE ARANACAK ŞARTLAR

3.1) Başvuru Yeri ve Zamanı

(1) Bu desteklemeden yararlanmak isteyen yatırımcılar her yıl başvuru formu ve ekinde yer alan belgeler ile Bakanlıkça belirlenen süre içinde yatırımı yapacağı yerdeki İl Müdürlüğüne müracaat eder. **2021 yılı için alınacak başvurular yukarıda belirtilen Sakarya ilinde 25 Ekim-3 Kasım 2021-tarihleri arasında alınacaktır.**

(2) Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde başvuru süresini uzatabilir, kısaltabilir ya da yıl içerisinde yeniden başvuru çağrısı yapabilir

(3) Başvurular, yapıldığı yıl için geçerlidir.

(4) Aynı konudaki yatırımlarda;

a) Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının aynı konudaki faiz indirimi ve hibe desteği niteliğindeki desteklerinden faydalanan yatırımcıların Karar kapsamındaki başvuruları değerlendirilmez.

(b) Başvuru sahibi, damızlık manda yetiştiriciliği (tebliğde tanımı yapılmış olan hayvan materyali) ve ahır yapımı konularında konusunda Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanan faiz indirimi veya hibe desteği programlarından yararlanmadığına, yararlanmış ise Karar kapsamındaki hibe desteğinin iptal edileceğini kabul ettiğine dair noter tasdikli taahhütname verir.

3.2) Hibe Programına Kimler Başvuru Yapabilir

Kararda belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere Damızlık Manda Yetiştiricileri Birliğine üye;

a) Gerçek kişiler

b) Tüzel kişiler

3.3) Hibe Programından Yararlanmak İçin Başvuruda Bulunacak Gerçek ve Tüzel Kişilerde Aranacak Şartlar

a) **Başvuru sahibi yetiştirici veya tüzel kişiliklerin damızlık manda yetiştiricileri birliğine üye olduğuna dair belgeyi başvurusu ile birlikte sunmuş olması gerekmektedir. Ancak; damızlık manda yetiştirici birliklerinin başvurularında tüzel kişilik olarak birliğe üyelik şartı aranmaz. Birlik yönetim kurulu üyelerinden birisinin bu koşulu yerine getirmesi yeterli olacaktır.**

b) Tüm hibe konularına yönelik başvurularda başvuran gerçek kişilerin kamu görevlisi olmadıkları, kamu görevi yerine getirmedikleri ve tüzel kişiler idari ve mali açıdan kamudan

bağımsız oldukları, gerçek ve tüzel kişilerin başvuru aşamasında idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına dair taahhütnameyi başvuru ekinde sunmaları gerekir.

c) Yatırımcılar yatırım kredi ve vergi teşviklerinden yararlanabilirler.

d) Tüzel kişilikler, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde hibe programlarında yer alan yatırım konusunda faaliyet yürüteceklerini belirtirler.

e) Başvuruda bulunacak kişi ve kuruluşların yetkili kurul ve/veya organlarından; Kararname kapsamındaki desteklere başvuru yapması, uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetki almış olmaları gerekmektedir.

3.4) Desteklemeden Yararlanamayacak Olanlar

a) Kamu kurum ve kuruluşları, bunların vakıf ve benzeri teşekkülleri ile bunların içinde bulunduğu ortaklıkları,

b) Kanuni takipte vergi borcu ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim borcu olanlar. Tahsil Genel Tebliği hükümleri uyarınca tahsil dairelerinin verdiği bilgiye istinaden kapsama giren alacak türlerinin toplam tutarının 5.000 lirayı aşmaması halinde borcun bulunmadığı kabul edilerek gerekli ödemeler yapılabilecektir.

c) 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun 23 üncü maddesi hükümleri uygulananlar, (İl Müdürlüklerince ÇKS sisteminden sorgulama yapılır)

d) İflas etmek veya tasfiye edilmek, ilişkileri mahkemeler tarafından yönetilmek, kredi verenlerle anlaşma yapmak, işletme faaliyetlerini askıya almış olmak, bu konularla ilgili işlemlere tabi olmak veya ulusal yasa veya düzenlemelerle benzer bir durumdan kaynaklanan konumda olanlar,

e) Haciz takibinde borcu olanlar,

f) Yüz kızartıcı suçlardan hüküm giyenler,

g) Destekleme prosedürü ile ilgili olarak kendi yükümlülüklerini yerine getirememesi konusunda ciddi bir ihlal içinde buldukları ilan edilmiş durumda olanlar.

h) a, d, e ve f maddeleri için yatırımcıdan taahhütname kapsamında beyanı alınır.

3.5) Başvuruda Aranacak Belge ve Bilgiler

a) Ek-1'de yer alan Hibe Başvuru Formu,

b) Ek-2'de yer alan Ön Proje Formu,

c) Ek-3'te yer alan Yatırım ile İlgili Bilgiler Formu,

ç) Ek-4'te yer alan Tahmini Sabit Yatırım ve Termin Plan Tabloları,

d) **Damızlık manda yetiştiricileri birliğine üye olduğuna dair belge, (Birlik başvurularında birlik yönetim kurulu üyesinin üyelik belgesi)**

e) İnşaat Yatırımın yapılacağı arazi/arazilere ait Ekte (Ek- 9) yer alan aidiyet belgesi/belgeleri.

f) Arazi mülkiyeti konusunda;

1) Yeni inşaat ve tadilat yaptıracak işletmelerde inşaatın yapılacağı alan yatırımcıya (gerçek/tüzel kişi) ait olmalı veya yatırım amaçlı araziler (en az beş yıllık kira sözleşmesi olması kaydıyla) kiralanabilir,

2) Yeni inşaat ve tadilat inşaatı yaptıracak başvurularda arazinin başvuru sahibi ile birlikte birden fazla kişiye ait olması (hisseli olması) durumunda ise, her bir hissedarın yatırımcıya yetki verdiğini gösterir noter tasdikli belge ile sahibi oldukları arsa üzerinde inşaat yapılmasına rızaları olduğunu gösterir noter tasdikli belge (Yatırım onaylandıktan sonra) istenecektir.

g) **Kapasite artırımı/rehabilitasyon ve/veya dışı manda ve manda boğası alımı projelerinde İl/İlçe Tarım Müdürlüklerinden temin edilecek işletmeye ait kapasite uygunluk raporu,**

h) **Kapasite artırımı/rehabilitasyon ve/veya dışı manda ve manda boğası alımı projelerinde işletmeye ait inşaat yapımı izni/ruhsat ve yapı kullanım izin belediye/özel idare gibi ilgili kurumlardan alınmış olmalıdır.**

i) Nüfus cüzdanı fotokopisi (gerçek kişiler için-aslı başvuru esnasında görülüp, onaylanacak)

j) Şirketi/Birliği temsil ve imza yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri (tüzel kişiler için), ile tüzel kişilerin yetkili kurullarından alınmış yetkilendirme kararı,

k) Firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği (tüzel kişiler için),

l) Tüzel kişilerin yetkili kurul ve/veya organlarından aldıkları yetki kararı, yatırım yapma ile ilgili almış oldukları yönetim kurulu kararı,

4.BÖLÜM

SUNULACAK TEKNİK DESTEK, BAŞVURULARIN YAPILMASI, BAŞVURU DOSYASININ HAZIRLANMASI, İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1) Sunulacak Teknik Destek

a) Desteklemeye başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, destekler hakkında İl Tarım Müdürlüklerinde bulunan İl Proje Yürütme Birimine başvurarak ihtiyaç duyulan bilgiyi herhangi bir bedel ödemededen alabilirler.

b) Verilecek bilgi, başvuru belgelerinin hazırlanmasında ve uygulamada karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

c) Desteklemeye ilişkin olarak yatırımcılara yönelik bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar vb. etkinlikler başvuru süresi içinde İl Müdürlükleri vasıtasıyla organize edilecektir.

ç) Bakanlık görüşüne ihtiyaç duyulan konuyla ilgili olarak yapılan yazışmalarda İl Müdürlüğünün görüşüyle birlikte detaylı bir raporu Bakanlığa gönderir.

4.2) Başvuruların Yapılması

a) Yatırımcılar başvuru formu ve ekinde yer alan belgeler ile yatırımın yapılacağı yerin bulunduğu Bakanlık İl Müdürlüğüne başvururlar.

-Başvuru zamanı Genel Müdürlükçe belirlenir. Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde başvuru süresini uzatabilir, kısaltabilir ya da yıl içerisinde yeniden başvuru çağrısı yapabilir.

-Başvuru dosyasına geliş tarihi ve evrak numarası verilir. Bu tarih ve evrak numarasının başvuru sahibine de verilmesi zorunludur.

b) Başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişinin dosyanın alınması esnasında hazır bulunması şarttır. Aksi takdirde dosya incelenmez ve bir üst yazı ile iade edilir.

c) Proje başvuru dosyaları, ön proje formatı, hibe başvuru formu, ekleri ve destekleyici dokümanlarla birlikte 3 (üç) takım olarak hazırlanır. Bir takımı yatırımcı tarafından muhafaza edilir. İki takım ise İl Müdürlüğü'ne teslim edilir. İl Müdürlüğü bir takımını muhafaza eder diğer takımı ise onaylanmış listeler ile birlikte Bakanlığa gönderir.

Posta, e-posta, kurye, faks, vb. yöntemlerle gönderilen başvurular ile Genel Müdürlükçe ilan edilecek olan son başvuru tarihinden sonra ulaşan başvurular kabul edilmez.

4.3. Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

a) Başvuru dosyası, hibe başvuru formu ve destekleyici belgeler olmak üzere iki ana bölüm halinde hazırlanmalıdır.

b) Başvuru dosyaları, onaylansın ya da onaylanmasın yatırımcılara geri iade edilmez. Bu nedenle, mutlaka bir suretinin yatırımcılar tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

c) Başvuru dosyası hazırlanırken belgeler ve ekleri ayrı bölümler şeklinde başvuru dosyasına konulmalıdır. Destekleyici belgeler başvuru formunda belirtilen sırada her bir destekleyici belge üzerinde isminin yazılı olduğu bir A4 kâğıtla ayrılmış olarak dosyalanmalıdır.

ç) Başvurunun eki olan tüm belgeler başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi tarafından imza/paraflanmış olmalıdır.

4.4) Başvuruların İncelenmesi

a) İPYB yapılan başvuruları evrak kayıt geliş sırasını esas alarak listeler.

b) Başvuru dosyası, sadece dosyada olması gereken belgelerin var olup olmadığı yönünden 3 gün içinde incelenir. Teknik yönden İPYB’ce uygun bulunduğu halde, eksik veya hatalı belgeler ile yapılan başvurularda eksik veya hatalı belgenin düzeltilmesi amacıyla yatırımcıya süre verir. Verilecek süreyi İPYB belirler ve yazılı olarak İl Müdürlüğü tarafından yatırımcıya bildirir. Verilen süre içinde eksik veya hatalı belge düzeltilmez ise başvurunun kabul edilmediğini İl Müdürlüğü yatırımcıya yazı ile bildirir. Başvurunun uygunluğuna karar verme yetkisi İPYB’dedir.

c) İPYB, başvuru belgeleri ile işletmeyi yerinde inceler. Gerekli şartları taşıyan veya taşımayan başvuruları, hazırlanan rapor ile birlikte bir üst yazı ile İPDK’ya gönderir. Reddedilen başvuruları hazırlayacağı gerekçeli rapor ile yatırımcıya bildirir.

d) Uygunluğu kabul edilen başvurular Ek-17’de olan değerlendirme kriterlerine göre en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır. Değerlendirme sonrasında hazırlanan liste İPDK’ya sunulur.

4.5 Başvuruların Değerlendirilmesi

a) Başvurulara ilişkin İPYB’nce düzenlenen inceleme raporu doğrultusunda İPDK tarafından 2 gün içerisinde değerlendirilir. İPDK tüm hibe tekliflerinin değerlendirme raporunu hazırlar ve yatırıma uygun bulunan başvuruları, puanlama sırasını esas alarak rehber ekindeki formata (Ek-10) uygun şekilde listeler ve onaylar. Onaylanmış listeler İl Müdürlüğüne Genel Müdürlüğe gönderilir.

b) Genel Müdürlüğe gönderilen liste İPDK tarafından puanlama sırası ve bütçe imkânları dikkate alınarak incelenir. Hibe desteği kapsamında desteklenecek projeler ve yatırımcılar asil ve

yedek liste olarak onaylanır. Onaydan çıkan listeler, ilgili İl Müdürlüklerine Genel Müdürlükçe resmi yazı ile gönderilir.

5.BÖLÜM

BAŞVURUSU YATIRIMA UYGUN BULUNANLAR İÇİN İSTENECEK BİLGİ VE BELGELER, YATIRIM TABLOSU, YATIRIMCININ SORUMLULUĞU, YATIRIMA BAŞLAMA SÜRESİ, PROJE TADİLATI VE ERTELEME

5.1) Yatırıma Alınma

a) İl Müdürlüğü, yatırıma uygun bulunup Genel Müdürlükten gelen asıl listelerde yer alan yatırımcılara, yararlanacağı yatırım konusunda; damızlık materyal alımı ve inşaat tatbikat projelerinin hazırlanmasını ve hazırlanan mimari projelerini 15 (onbeş) gün içerisinde İPYB'ye teslim edilmesini yazı ile tebliğ eder. (Ek-8 de hayvan alımları ve inşaatlar için belirtilen belgeler dosya muhteviyatında olmalıdır). Eksikliklerin tespiti halinde yatırımcıya bunları tamamlaması için 3 (üç) iş günü ek süre verilir.

b) Yatırımcı tebliğ tarihini takiben 3 (üç) iş günü içerisinde yatırımı yapıp yapmayacağı konusunda il müdürlüğüne bilgi vermek zorunda olup aksi halde başvurusu iptal edilecektir.

c) Yatırım için gerekli her türlü ruhsat ve yasal izinlerin proje uygulama dönemi içerisinde alınması yatırımcı sorumluluğundadır.

d) Süresi içinde yatırım projesini ve eklerini sunmayan, onaylatmayan veya vazgeçen yatırımcı asıl listeden çıkarılır ve bu durum yazı ile yatırımcıya bildirilir.

e) Yatırım listesinden çıkarılanların yerine yeni yatırımcı Bakanlık tarafından bütçe imkânları gözetilerek belirlenecektir.

5.2) Yatırım İçin Uygun Bulunanlardan İstenecek Belge ve Bilgiler

a) Yeni İnşaat Yaptırarak İşletmeler

1) Yatırım Projesi: İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren, 1/50 veya 1/100 ölçekli, İPYB tarafından teknik yönden incelenerek Bakanlık İl Müdürlüğüne (projeyi yürütülmesinden sorumlu şube müdürlüğü) uygun bulunan mimari, statik, sıhhi, elektrik ve makine yerleşim projesidir (2 nüsha hazırlanacak ve birisi yatırımcıda kalacaktır, ayrıca CD ortamında olacaktır).

2) Başvuru yılı içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan "İnşaat ve Tesisat Analiz ve Birim Fiyatları" üzerinden poz numaralarına göre hazırlanan keşif özeti cetvelleri kullanılacaktır.

3) Proje uygulama dönemi içerisinde alınması gerekli yasal izin ve ruhsat alma işlemlerinin uzaması durumunda, ruhsatı verecek kuruluştan alınan olumlu görüş veya izin ve ruhsatların yatırımcı tarafından hak ediş tarihine kadar temin edeceğine dair taahhütname,

- 4) Yatırım tablosu, termin planı ve gerekli kaynağın dağılımı (öz kaynak ve/veya kredi)
- 5) İnşaat yapım işlerine ait fatura, yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcısı alımı için proforma fatura,
- 6) Projelendirmede temel göstergeleri için rehberde belirtilmiş olan temel kriterler ile “Çiftlik Hayvanlarının Refahına İlişkin Yönetmelik” de belirlenmiş olan esaslar dikkate alınarak hazırlanacaktır.

b) Kapasite artırımı/ rehabilitasyon İnşaatı Yaptıracak İşletmeler

- 1) Yatırım tablosu, termin planı ve gerekli kaynağın dağılımı (öz kaynak ve/veya kredi)
- 2) Yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcısı alımı için proforma fatura,
- 3) İşletmede yatırımcı hangi yatırım konusunu gerçekleştirecek ise o konu veya konular proje içinde yer almalıdır.
- 4) Rehabilitasyon veya kapasite artırımı projelerinde Karar kapsamındaki yatırım konularından en az birini ihtiva eden bir proje olacak şekilde hazırlanmalıdır,
- 5) Hayvan alımlarında işletmedeki dişi manda varlığı ne olursa olsun 150 baş olmalıdır. 150 baş üzerindeki alımlar hibe desteği kapsamı dışındadır.

c) Yatırım Tablosu Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar

- 1) İnşaat yatırımlarında tarımsal yapılar için belirlenen proje yılı için; Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan “İnşaat ve Tesisat Analiz ve Birim Fiyatları” üzerinden poz numaralarına göre hazırlanan keşif özeti cetvelleri kullanılacaktır.
- 2) Tüm inşaat işlemlerine esas olmak üzere damızlık dişi manda birim fiyatı olan 7.000 TL'nin 150 baş kapasiteyi geçmeyecek şekilde yatırım bedeli olarak esas alınacaktır.
- 3) Kurulacak damızlık işletmesi yatırımlarında, inşaat yatırım tutarı dişi manda yatırım tutarını, makine-ekipman alım tutarı ise dişi manda yatırım tutarının %10'unu geçemez. Bu oranların üzerinde yatırım tutarları yatırımcı tarafından nakdi katkı olarak sağlanır.

Örnek: 150 başlık bir işletmenin kurulmasında ödenecek hibenin hesaplanması:

-İnşaat yatırımı: 150 baş kapasite x 7.000 TL	=	1.050.000 TL
-Manda alımı: 150 baş manda x 7.000 TL	=	1.050.000 TL
-Boğa alımı: 3 baş manda boğası x 15.000 TL	=	45.000 TL
-Makine-Ekipman: 150 baş x 7.000 TL x % 10	=	<u>105.000 TL</u>
YATIRIM TOPLAM	=	2.250.000 TL
ÖDENECEK HİBE BEDELİ (% 50)	=	<u>1.125.000 TL</u>

4) Kapasite artırımı / rehabilitasyon projelerinin uygulanmasında;

a) İşletmenin/ahırın kapasitesinin artırılması halinde örnek hesaplama:

100 baş olan ahırın kapasitesinin 150 başa çıkarılması halinde yatırım bedeli ve hibe miktarının 50 baş artışa göre hesaplanması:

$$\text{Yatırım bedeli: } 50 \text{ baş} \times 7.000 \text{ TL} = 350.000 \text{ TL}$$

$$\text{Ödenecek hibe tutarı: } 350.000 \text{ TL} \times \% 50 = \underline{\underline{175.000 \text{ TL}}}$$
 olacaktır.

b) İşletmenin/ahırın rehabilitasyonu ya da tadilatı projelerinde ise yatırım bedeli inşaat işlemleri için belirlenmiş olan damızlık manda düvesi alım fiyatı olan 7.000 TL'nin % 50'sini geçemeyecektir. Buna göre 150 başlık işletmenin rehabilitasyon veya tadilatının hesaplanması:

$$\text{Yatırım bedeli: } 150 \text{ baş} \times 7.000 \text{ TL} \times \% 50 = 525.000 \text{ TL}$$

$$\text{Ödenecek hibe tutarı: } 525.000 \text{ TL} \times \% 50 = \underline{\underline{262.500 \text{ TL}}}$$
 olacaktır.

5) Toplam yatırım tabloları KDV hariç olarak hazırlanacaktır.

6) Desteklenecek projeler için üst limit belirlemede kullanılacak olan dişi manda ve manda boğası fiyatı, Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından her yıl belirlenip ilan edilir.

7) Projenin destekleme kapsamında uygun olmayan bazı maliyetler aşağıdaki gibidir:

a) Ruhsatlar, kredi, teminat ve diğer ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler, döviz kuru zararları, ikinci el ekipman alımı, arsa ya da bina alımı, cezalar, mali cezaların bedelleri, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için karşılıklar,

b) Faiz borcu, proje hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri, danışmanlık giderleri, ayni katkılar, personel giderleri,

c) Sigorta, nakliye, gümrük masrafları maliyetleri,

ç) İdari binalar, bakıcı evi, bekçi kulübesi, basit onarım, arazi düzeltme ve çevre yapılarının maliyetleri,

d) Yatırımcıya, proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderler uygun maliyetlerden sayılamaz.

ç) Yatırımcıların Sorumlulukları

1) Başvuru zamanından hak edişlerin tanzimi ve sonrasında izleme uygulamalarındaki her türlü yazışmalarda başvuru formunda yer alan imza sahipleri muhatap alınır. İl Müdürlüğü dışında yapılan üçüncü taraflarla görüşmeler İl Müdürlüğünü bağlamaz.

2) Yatırımın her aşamasındaki harcamaların dokümanları, tüm satın alma sözleşmeleri (fatura, ödeme vb.) kaydedilecek ve herhangi bir denetim durumunda hazır olacak şekilde özel bir dosyada saklanacaktır.

3) Uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesinde İl Müdürlüğünün önerilerine dikkatle uyulacaktır.

4) Yatırımın yapılacağı yerde, devlet desteği uygulaması ve yatırımın adının uygun araçlarla (tabela, vb.) görünürlüğü sağlanacaktır. Söz konusu tabelalar en az 200 cm X 100 cm ebatlarında olup, üzerinde “**BU TESİS T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN HAYVANCILIK YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN KARAR KAPSAMINDA YAPTIRILMIŞTIR**” ibaresi bulunacaktır.

5) İl Müdürlüğünün yapacağı tüm denetim ve izleme ziyaretlerinde bütün kolaylıklar sağlanacaktır.

6) Proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü zararlardan Bakanlığımız sorumlu tutulmayacaktır.

d)Yatırım Projesi Değişikliği ve Erteleme

1) Yatırımcıların, projelerini İl Müdürlüğünce onaylanmış şekli ile uygulamaları esastır. Bu nedenle projenin ilk planlandığı şekilde uygulanması sağlanmalıdır. Ancak onay tarihinden sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek; önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebepler söz konusu olursa uygulamanın herhangi bir safhasında değişiklik yapılabilir.

2) Yatırım maksat ve maliyeti etkilemeyen küçük değişiklikler İl Müdürlüğünün ön onayı alınarak yapılır. Maliyeti etkileyecek değişiklik teklifleri İl Proje Değerlendirme Komisyonu onayı ve Genel Müdürlüğün izni ile mümkündür.

3) Proje değişikliklerinde ve ertelemesinde:

a) Yatırımcının taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan değişiklik talepleri İl Müdürlüğünce reddedilir.

b) Proje değişikliği başvuru sahiplerine eşit muamele yapılması ilkesine aykırı düşen veya proje amacını değiştiren bir niteliği veya etkiye haiz olamaz. Bu nedenle, değişiklik talepleri, projenin genel amacını değiştirecek ve bu kapsamda diğer başvuruların eşitliğine zarar verecek maksat ve nitelikte olmamalıdır.

c) Proje değişiklik teklifi sadece termin planı içindeki sürede yapılabilir.

ç) Onaylanan proje yatırıma alındıktan sonra yatırım yerine gidilerek başlama tutanağı tutularak yatırım başlatılır. Yatırımın son tamamlanma tarihi **30 Kasım 2021** tarihi olup, bu tarihe kadar yatırımın tamamlanması sorumluluğu yatırımcıya aittir. Yatırımcı bu tarihe kadar yatırımını tamamlayacağına dair noterden taahhütname verecektir. Zamanında bitirilemeyen yatırımlara bütçe uygulama esaslarına göre hibe ödemesi yapılamaz.

d) Projenin temel amacını etkilemeyen değişiklikler;

- 1) Faaliyetlerde yatırım tutarı ile ilgisi olmayan küçük değişiklikler,
- 2) Adres ve telefon numarası değişikliği,
- 3) Yatırım tutarını değiştirmeyen ekipman sayısı ve birim fiyat değişiklikleri,
- 4) Aynı amaca hizmet etmek koşuluyla ekipman modelinin yeni teknolojiler paralelinde değiştirilmesi gibi değişiklikler, İPDK yetkisiyle yapılabilir.

e) Yatırıma Başlama ve Uygulanması

1) Yatırımcı, uygulayacağı yatırım ile ilgili olarak İl Müdürlüğünce kendisine yapılan tebliğ tarihi itibarıyla onaylanan projesini kararname, tebliğ ve rehberde belirtilen usul ve esaslardaki hükümlere ve iş programına uygun olarak, İPYB tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda verilecek raporla (yer tespiti) uygulamaya başlar. Projesi uygun görülüp yatırıma başlaması için onay verilen yatırımcı en geç 5 (beş) gün içerisinde yer tespitini yaptırmak zorundadır. Aksi halde 5 gün içerisinde yer tespitini yaptırmayan yatırımcının geçerli bir mazereti yoksa projesi iptal edilecektir.

2) Yatırım yerinde İPYB tarafından yapılacak inceleme sonrasında düzenlenecek başlangıç raporunda ve yatırım yeri tespit tutanağında (EK-6); yatırım öncesi yatırım sahasında herhangi bir iş ve/veya işlem, inşaat yapıp yapılmadığı özellikle belirtilir. Yatırım yeri tespitinde Kadastro Müdürlüklerinden/İl Müdürlüğünden Valilik oluru ile bir teknik eleman (harita mühendisi/teknikeri) görevlendirilip, ilgili eleman ile birlikte tespit yapılır, tutanak imza altına alınacaktır.

3) Proje uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve değerlendirilmesi İPYB tarafından yapılacaktır. Bu çerçevede yapılacak denetimlere ilişkin olarak EK-7’de belirtilmiş olan ara rapor tutanağı düzenlenir. Bu kapsamda gerektiğinde 6’şar aylık yapılması gereken kontrollerde dahil olmak üzere İPYB personeli inşaat aşamalarını ve denetimlerini gerçekleştirir.

4) Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların kararname, tebliğ ve rehberde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden İPYB sorumludur.

5) İnşaat projelerinin yatırımın uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, yatırım sahiplerine on gün içerisinde uygulamaların kararname, tebliğ ve rehber hükümlerine uygun olarak

yürütülmesi konusunda İPYB tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Bakanlık bir hafta içinde bilgilendirilir. 30 gün içinde İPYB' ince tespit edilen projeye aykırı uygulamaların düzeltilmemesi halinde proje iptal edilir ve desteklemeden yararlandırılmaz.

6) Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne, İPYB'nin talebi üzerine İl Müdürlüğünün görevlendireceği konu uzmanı teknik elamanın vereceği rapora göre Bakanlık karar verir.

7) Proje uygulamalarının her aşamasında (damızlık materyaller dahil) tesislerin fotoğrafları çekilerek CD ortamında Bakanlığa teslim edilir.

6.BÖLÜM

HAK EDİŞE MÜRACAAT VE DEĞERLENDİRME, HAKEDİŞ RAPORLARININ VE HAK EDİŞ İCMALLERİNİN DÜZENLENMESİ

6.1) Hak Edişe Müracaat ve Değerlendirme

- 1) Yatırımcı tamamlanan yatırımları için dilekçe ile il müdürlüğüne başvurur.
- 2) Hak edişler proje yürütme birimince yerinde incelenerek hazırlanır.

6.2) Hakediş Raporlarının Düzenlenmesi ve Onaylanması

a) Genel Esaslar

1)Yeni yatırımlarda yatırım tamamlanmadan hak ediş düzenlenmez. Ödemeler iki defada yapılır. Birinci hak ediş inşaat ve makine yatırımının tamamlanması ardından, ikinci hak ediş ise hayvan alımı tamamlandıktan sonra yapılır. Kapasite artırımı/rehabilitasyon yatırımlarında ise hangi yatırım olursa olsun tüm yatırım kalemleri tamamlandıktan sonra bir defada hak ediş yapılır. Makine hak edışı yatırımın tamamlanması sonucu birinci veya ikinci hak edişe dahil edilir.

2)İnşaat hakedişlerinde konu uzmanı en az bir teknik personelin (mühendis/tekniker) imzası ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan “İnşaat ve Tesisat Analiz ve Birim Fiyatları” üzerinden poz numaralarına bağlı olarak gerçekleşen keşif özetlerinin ve inşaat yapım işlerine ait fatura/faturaların bulunması zorunludur.

3) Hayvan alımı için düzenlenecek hak edişlerde bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve bir veteriner hekimin işletmede yapacağı kontrol sonrasında verilecek raporun esas alınması zorunludur. İthal hayvanlarda bakanlıkça görevlendirilen seçim heyetinin tutmuş olduğu seçim listesi esas alınır. Bu durumda İl Müdürlüğünce görevlendirilen bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve bir veteriner hekimin işletmede yapacağı kontrol sonrasında seçim heyeti listesindeki hayvanların işletmede tespit edildiğine dair tutanak tutulmalıdır.

4) Hayvan alımı için düzenlenecek hak edişlerde, yetiştiricilerin satın aldıkları hayvanları Bakanlık kayıt sisteminde (HAYBİS) kendi işletmelerine kaydettirmesi zorunlu olup, kayıtlı olduğuna dair bilgiler icmal ekinde belirtilir.

5) Yatırımcı inşaat için hibe hak edişine müracaatında yasal izinlerini ibraz etmek zorundadır.

6) İPYB’nce uygulama rehberindeki kriterlere göre hazırlanan hak edişler İPKD tarafından onaylanır.

b) İnşaat İşleri İle İlgili Hak Ediş Düzenlenmesi

1) Yapılan inşaat yatırımları onaylanan projeye uygun olacaktır.

2) Yapılacak ahırlar, yatırım yapılacak ilin koşullarına göre kapalı serbest, açık veya yarı açık sistem olacaktır. Ahırlara ait bazı kriterler genel hatları ile aşağıdaki teknik özellikleri kapsayacak şekilde olacaktır:

a-Yapılacak ahırlarda hayvan başına kapalı alan en az 7-10m² olacak şekilde planlanacaktır.

b- Tabandan mahyaya kadar olan yükseklik en az 500 cm. olmalıdır.

3) Desteklemeye esas olacak inşaat gider kalemleri; kapasiteye uygun yeni ahır, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukurunu kapsayacaktır.

4) İdari binalar, bakıcı evi, bekçi kulübesi, basit onarım, çatı aktarımı, arazi düzeltme ve çevre yapıları ile ilgili unsurlar destekleme kapsamı dışındadır.

5) İnşaatların hak edişleri proje yılı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan “İnşaat ve Tesisat Analiz ve Birim Fiyatları” üzerinden poz numaralarına bağlı olarak gerçekleşen keşif özetlerinin bulunması zorunlu olup fiili gerçekleşmeye göre yapılır. Yapılan hak ediş tutarı, onaylanan Sabit Yatırım Tutarı Tablosunda (Ek-11) yer alan yatırım tutarı miktarından fazla olamaz. Bu oranların üzerindeki yatırım tutarları yatırımcı tarafından nakdi katkı olarak sağlanır. Gerektiğinde diğer ilgili kurumlarca yayınlanmış onaylı poz numaraları kullanılabilir.

6) İnşaat hak edişlerinde; gerçekleştirmeler poz numaralarına göre düzenlenecek ve hak edişte inşaat mühendisi /teknikeri bir teknik elemanın imzası mutlaka bulunacak.

c) Yem Karma ve Dağıtma Makinesi ile Gübre Sıyırıcıları İle İlgili Hak Ediş Düzenlenmesi:

1) Yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcı sisteminin uygun bir şekilde montajının yapılıp yapılmadığı, teknik raporlara sahip olup olmadığı, satın alımlar ve nakli ile ilgili belgeler incelenir.

2) Hibe desteği ödemesinde yer alan yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcı sisteminin Bakanlık tarafından belirlenmiş olan üst limit fiyatına göre, il proje yürütme birimi tarafından yapılacak olan piyasa araştırması ve düzenlenecek olan rapora göre ortalama fiyat tespiti yapılarak belirlenecek olan fiyat olarak esas alınır. Harcamalarda KDV'siz fatura bedeli esas alınır.

3) Proje kapsamında yer alan yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcı sisteminin yeni, kullanılmamış, TSE veya CE belgeli olması gerekmektedir.

4) Süt sağım ünitesi, soğutma tankı ve benzeri ekipmanlar hibe desteğinden yararlandırılmaz.

ç) Hayvan Alımı İle İlgili Hak Ediş Düzenlenmesi

1) Damızlık dişi manda ve manda boğası Ek-12'de, yer alan şartları taşımalıdır.

2) Faturalı satışlarda faturanın ya da müstahsil makbuzu ile satışlarda makbuzun onaylı sureti bulunmalıdır.

3) Kurulacak işletmelerde her 50 baş dişi manda için 1 baş manda boğası olmalıdır.

4) Mandaların ve boğaların seçimi, masrafları yatırımcıya ait olmak üzere yurtiçi temininde il müdürlüğünce görevlendirilen bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve bir veteriner hekimden oluşan seçim heyetince uygulama rehberinde yer alan teknik ve sağlık şartları doğrultusunda yapılır.

5) Kapasite artırımını konusunda damızlık dişi manda alımlarında 150 baş ve damızlık erkek manda alımlarında en fazla 3 baş üzerinden hibe ödemesi gerçekleştirilecektir.

6) Hibe kapsamında alınan damızlık dişi mandalar yetiştirilip hepsinin, en az 3 aylık gebe (gebelik ise en az 90 gün olacaktır) manda düvesi olarak satılacağına dair noterden taahhütname alınır.

7) Anne, baba ile çocuklar, eşler ve kardeşler ile şirket ortakları arasında yapılan alım ve satıma konu dişi manda ve manda boğası destekleme kapsamı dışındadır.

8) Hibeye esas, damızlık dişi mandaların birim fiyatları merkez proje değerlendirme komisyonunca her yıl belirlenir. **2021 yılı için desteklemeye esas dişi manda birim fiyatı 7.000 TL/baş ve manda boğası 15.000 TL/baş'dır.**

6.3) Hak Ediş İcmallerinin Düzenlenmesi

a) Ödemeye uygun bulunan hak edişler için rehber ekinde (Ek-13) yer alan Ödeme İcmal Cetveli düzenlenir. İl Proje Değerlendirme Komisyonunca onaylanır ve hak edişlerin birer suretleri ve ödeme kalemleri (hayvan alımı, makine-ekipman ve inşaat durum raporu) raporları ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir.

b) İthal edilen Damızlık dişi manda ve manda boğalarının TL hesaplamasında hayvanların gümrüklere giriş tarihindeki kur esas alınır. Bu hayvanlar için hak ediş düzenlenmesi karantina bitiş tarihinden sonra yapılır. Hak edişlerde hayvanlar için Fatura bedelleri esas alınır. Ancak, fatura bedelinin Bakanlıkça belirlenen fiyatı geçmesi durumunda Bakanlıkça belirlenen fiyat üzerinden ödeme yapılır.

c) Proje için öngörülen bütçe miktarını aşmamak şartıyla, gelen icmaller Genel Müdürlükçe değerlendirilerek yatırımcıya ödeme yapılmak üzere bankaya gönderilir.

ç) Sadece dişi manda ve manda boğası alımını gerçekleştiren yatırımcıların hayvan alımları için hazırlanan ödeme icmal cetveli ayrıca düzenlenerek İPDK tarafından onaylanır ve Genel Müdürlüğe gönderilir.

d) İnaaat hak edişlerinde toplam ödemeye esas proje bedelinin belirlenmesinde; Proje kapasitesinde belirtilen hayvan sayısı ile Bakanlıkça innaat işleri için belirlenen bedelin, damızlık hayvan (dişi manda birim fiyatı üzerinden) birim fiyatı çarpımından elde edilen tutar esas alınır. Ancak, denecek bedelin Bakanlıkça belirlenen damızlık hayvan fiyatını geçmesi durumunda Bakanlıkça belirlenen fiyat üzerinden ödeme yapılır.

10) İnaaat hak edişlerinde toplam ödemeye esas proje bedelinin belirlenmesinde kullanılmak üzere, her takvim yılı için dişi manda fiyatı KDV hariç birim fiyatları, Merkez proje değerlendirme komisyonunca (MPDK) belirlenerek İl Müdürlüklerine bildirilir.

e) deme İcmal Cetveli, Genel Müdürlükçe incelenir ve uygun bulunanlar için yatırımcıya ödeme yapılmak üzere hak ediş belgesi hazırlanıp bankaya gönderilir.

f) Projenin tamamlanması sonucu yatırımcıya ödenecek hak ediş, yatırımcı tarafından üçüncü kişilere devredilemez.

g) Bakanlıkça Gönderilecek hak ediş dosyasında bulunması gereken belgeler

- 1) Hayvan alımına ait fatura veya müstahsil belgesinin onaylı fotokopisi
- 2) Hayvanların işletmeye kayıt edildiğini gösteren HAYBİS belgesi
- 3) Hayvan alımı teknik raporu,
- 4) Hayvan seçim listesi,
- 5) İnaaat durum raporu,
- 6) Poz numaralarına göre innaat keşif zeti cetvelleri,
- 7) İnaaat yapım işlerine ait fatura / faturalar
- 8) İnaaat yatırımının tüm aşamalarını içeren fotoğrafların olduğu CD.
- 9) İPDK onaylı ödeme icmal cetveli (Ek-13)

İŞ TAKVİMİ

S.No	Yapılacak İşin Konusu	Son İşlem Tarihi
1	Başvuruların alınması	25 Ekim-3 Kasım 2021
2	İl Müdürlüklerinin Değerlendirmesi ve sonuçların Bakanlığa gönderilmesi	4 Kasım 2021
3	Bakanlık nihai değerlendirmesi	5 Kasım 2021
4	Nihai değerlendirme sonuçlarının İl Müdürlüklerine gönderilmesi	5 Kasım 2021
5	Değerlendirme sonuçlarının hak sahibi yatırımcılara tebliğ edilmesi	8 Kasım 2021
6	Yatırımcıların mimari proje teslimi, proje taahhünamelerinin İl Müdürlüğüne verilmesi	-
7	İl Müdürlüklerince mimari projelerin teknik kontrollerinin yapılması, uygunluk verilmesi, yer tespitinin yapılması ve inşaaata başlama onaylarının verilmesi	-
8	Yatırımların (inşaat, damızlık hayvan ve makine-ekipman alımları) tamamlanması	30 Kasım 2021
9	İl Müdürlüklerince hibe ödemesine ait hakediş evraklarının Bakanlığa gönderilmesi	10 Aralık 2021

Not: İnşaat ve hayvan alımı ile makine-ekipman alımlarına ait ödemeler hak ediş işlemleri bölümünde de açıklandığı gibi iki ayrı işlemde yapılabileceğinden inşaat yapımının tamamlanması veya hayvan-makine ekipman alımının yapılmasına müteakip son tamamlanma tarihleri beklenmeden de ödeme talepleri Bakanlığa gönderilebilecektir. Ayrıca iş takviminde belirtilmiş olan son işlem tarihinden önce belirtilen işlerin tamamlanması durumunda da İl Müdürlükleri son işlem tarihini beklemeyen de gerekli işlemleri yapabileceklerdir.

7. BÖLÜM

TAMAMLANAN YATIRIMLARIN DENETLENMESİ VE CEZAI İŞLEMLER

7.1) Yatırımların Denetlenmesi ve Cezai Hükümler

a) Yatırımın tamamlanması ve hak ediş ödemeleri sonrasında beş yıl süreyle her yıl en az iki defa işletmeler ziyaret edilerek hibe desteğinden yararlanan yatırımcının Karar, Tebliğ ve uygulama rehberindeki hükümler uyarınca taahhütlerini yerine getirip getirmediği tespit edilir.

b) Hibe kapsamında alınan hayvanların kayıtları HAYBİS sisteminden sorgulanacaktır.

c) Yapılan denetim sonuçları (Ek-14 ve Ek-15) proje uygulama süresince her yıl en az iki defa Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

ç) Hibe desteğinden yararlanarak satın alınan hayvanlar mücbir sebepler dışında gebe olmadan elden çıkartılmayacak, en az 3 aylık gebe olarak satılacak, hayvan satışlarından sonra işletmeye tekrar düve alımı yapılacak ve bu şekilde işletme faaliyetini her defasında en az % 70 kapasite ile en az 3 devir olmak üzere 5 yıl süre ile devam ettirecektir ve anne, baba ile çocuklar, eşler ve kardeşler ile şirket ortaklarına gebe manda düvesi satışı yapılamayacaktır.

d) Yapılan denetimlerde, işletmesinde noksanlık tespit edilen yatırımcıya Bakanlık İl Müdürlüğünce eksikliklerinin giderilmesi için uygun bir süre (en fazla 3 ay) verilir. Verilen süre sonunda eksiklik giderilmezse hukuki süreç başlatılır. Hayvanların gebe olmadan satılması, gebe hayvanların zamanında satılamaması, ölmesi vb. gibi durumlarda ise tamamlanması için İl Müdürlüğünce süre verilecektir.

e) Yatırımcı Bakanlık İl Müdürlüğünün bilgisi ve onayı olmadan işletmede değişiklik yapamaz.

f) Haksız ödendiği veya taahhüdünü yerine getirmediği tespit edilen destekleme ödemeleriyle ilgili alacaklar ödemenin yapıldığı tarih itibarıyla, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre ilgililerden tahsil edilmek üzere ilgili vergi dairelerine intikal ettirilir.

g) İdari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç olmak üzere desteklemelerden haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcıya 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

8. BÖLÜM

EKLER

- EK-1 Hibe Başvuru Formu
- EK- 2 Ön Proje Formatı
- EK- 3 Kamu Arazisine Yapılacak Yatırım İle İlgili Bilgiler
- EK- 4 Tahmini Sabit Yatırım ve Termin Plan Tablosu
- EK- 5 Taahhütname
- EK- 6 Yatırım Yeri Tespit Tutanağı
- EK- 7 Ara Rapor Tutanağı
- EK- 8 İstenen Belgeler
- EK- 9 Aidiyet Belgeleri
- EK- 10 Uygun Görülen Proje Başvuruları
- EK- 11 Onaylanan Sabit Yatırım ve Termin Plan Tablosu
- EK- 12 Dişı Manda ve Manda Boğası Sağlık ve Teknik Şartları
- EK- 13 Ödeme İcmal Cetveli
- EK- 14 Yatırımı Devam Eden Projeler İçin Dönem Raporu
- EK- 15 Tamamlanmış Projeler İçin İzleme Formu
- EK- 16 Dişı Manda ve Manda Boğası Teslim-Tesellüm belgesi
- EK- 17 Proje Ön Değerlendirme Kriterleri Tablosu

..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

HİBE BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin Adı- Soyadı/Unvanı			
T.C. Kimlik No/ Vergi No			
Adresi			
Telefon/Faks Numarası			
İşletmenin Adresi (il-ilçe- köy/mahalle)			
Projenin adı			
Projenin Kapsamı (*)	Yeni İnşaat-Kapasite artırımı/rehabilitasyon	Damızlık Hayvan Alımı	Makine Alet- Ekipman Alımı
Yeni Yatırım <input type="checkbox"/>			
Kapasite Artırımı <input type="checkbox"/>			

(*) Kapasite artırımı ve rehabilitasyon projeleri için başvuracak yatırımcılar hangi konuda başvuru yapacaklar ise o konuyu işaretleyeceklerdir.

Damızlık Manda Düvesi Yetiştiriciliğinin Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı'na istinaden yayımlanmış olan Tebliğ (Tebliğ No: 2021/1) ve Uygulama Rehberinde yer alan şartları kabul ettiğimi ve başvuru formumun bu kapsam da değerlendirilmesini arz ederim.

Başvuru Sahibi
İmza/Kaşe

İl Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

Başvuru Tarihi/Saati	Başvuru Sıra No(**)	Evrak Kabul Sorumlusu
	.../ MANDA Yeni inşaat, Kapasite artırımı/rehabilitasyon veya Damızlık alımı	

(**) Tarım İl Müdürlükleri'nce kendilerine teslim edilen başvurulara geliş sırasına göre: "Trafik İl Kodu/ MANDA Yeni inşaat, kapasite artırımı/rehabilitasyon veya Damızlık alımı /000" şeklinde numara verilecektir.

ÖN PROJE FORMATI

YATIRIMCI KİŞİ VE KURULUŞUN:

- a) Sahibinin adı ve soyadı :
 b) T.C.Kimlik Numarası :
 c) Vergi Numarası :
 d) Ticari adı :
 e) Açık adresi :
 f) Telefon no. :
 g) Faks no. :
 h) Ada, pafta ve parsel no. :

Ortaklar Hisse Oranı (%)

-
-
-

Toplam :

1- Hayvancılık İşletmesinin Faaliyet alanı ve kapasitesi:

Hayvancılık İşletmesindeki
Hayvan Barınaklarının : Cinsi-Tipi Kapasitesi

2- Hayvancılık İşletmesinin Bulunduğu Arazinin Niteliği ve Alanı:

3-Hayvancılık işletmesinde içme ve kullanma suyu: ()Şebeke Suyu () Kuyu Suyu () Su Yok

4-Arazi varlığı :

5-Tarım makineleri varlığı :

6-Yem Bitkisi ekiliş (da) :Yonca () Korunga () Fiğ) Mısır ()
Diğer ()

7-Mevcut Hayvan sayısı (Baş) :

8-Bakanlık desteklerinden yararlanıp yararlanmadığı :

9-Ortaklar hakkında bilgi (isim, adres, bağlı buldukları vergi dairelerinin adı, vergi kimlik numaraları, yatırımcı özgeçmişi) :

**KAMU ARAZİSİNE YAPILACAK
YATIRIM İLE İLGİLİ BİLGİLER**

GENEL BİLGİLER	
Yatırım yerinin açık adresi	
Yatırımın yapılacağı arsa-arazi veya bina kamudan kiralık ise;	
Mal Sahibi kurumun adı	
Kiralık yerin adresi	
Kira Kontratına göre kiralık arsa veya binanın kiralama süresinin başlangıç ve bitiş tarihi	
Yeni inşaat veya tadilatın yapılacağı arsa veya arazinin alanı (m ²)	
Yatırım yapılacak yerin onaylı tapu fotokopisi	
Yeni inşaat veya tadilatın yapılacağı binanın kapalı alan büyüklüğü (m ²)	

Not : Müracaat tarihi itibariyle kira kontratlarının, kiralık arazi ve bina için 5 yıl olması zorunludur.

1. Yatırımın konusu :.....
2. Yatırıma başlama tarihi :.....
3. Yatırımın bitiş tarihi :.....
4. Projenin kapasitesi :.....

TAHMİNİ SABİT YATIRIM VE TERMİN PLAN TABLOSU
TAHMİNİ SABİT YATIRIM TABLOSU (TL)

Proje Kapsamında Talep Edilen Tutar ve Proje Bütçesi (tahmini)

Yatırımın konusu	Yatırım Tutarı (TL)	Hibeye Esas Yatırım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)	Hibeye Esas Oran (%)
Yeni İnşaat veya kapasite artırımı/rehabilitasyon				50
Dişi manda ve manda boğası alımı				50
Makine alet-ekipman alımı				50
TOPLAM				

İşletme yatırımlarında, inşaat yatırım tutarı damızlık hayvanların Bakanlıkça belirlenen güncel tutarın toplamını geçemez. Bu oranların üzerinde yatırım tutarları yatırımcı tarafından nakdi katkı olarak sağlanır.

TERMİN PLANI

Faaliyetler	Aylar											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Yasal izin ve ruhsatların alınması												
Yeni İnşaat veya tadilat												
Dişi manda ve manda boğası alımı												

TAAHHÜTNAME
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA
(İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)

20/10/2020 tarihli ve 3099 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Damızlık Manda Düvesi Yetiştiriciliğinin Desteklenmesine İlişkin Kararda yer alan hibe destekleme konuları için İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne müracaatım sonucu Karar, Tebliğ ve Uygulama Rehberinde belirlenen kurallar kapsamında başvurum kabul edilmiştir.

1. Yatırım projesini kendi sorumluluğum altında gerçekleştirmeyi,
1. Tarafıma tebliğ edildiği tarihten itibaren yatırımlara ait tüm iş ve işlemlerimi termin planına uygun şekilde **30 Kasım 2021** tarihine kadar tamamlamayı ve tamamlamadığım takdirde mevzuat hükümlerine göre ek süre talebinde bulunmayacağımı, zamanında bitiremediğim işler için hak ediş ödemesi için talepte bulunmayacağımı,
2. Yatırımların bitirilmesi sonrasında hak edişe müracaat etmeyi,
3. Destekleme dışındaki yatırım kaynağını karşılamayı,
4. Yatırım projesindeki standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ilkelerine uymayı,
5. Projede yer alan ve destekleme dışında tutulan iş ve işlemleri aynı/nakdi katkı olarak karşılamayı,
6. Yatırımdan vazgeçtiğim veya tamamlamadığım hallerde hibeden yararlanmayacağımı,
7. Saklanması gereken belge ve bilgileri 5(beş) yıl süreyle muhafaza edeceğimi,
8. Projede yapacağım her türlü revize işlemi zamanında İl Müdürlüğüne bildireceğimi,
9. Yatırım esnasında meydana gelebilecek iş kazalarından sorumlu olacağımı,
10. Bakanlık ve diğer kamu görevlilerin yapacağı denetimlerde her türlü kolaylığı sağlayacağımı,
11. Hibe kapsamında satın alınacak damızlıkların seçiminde kendim de katılmadığımda, tercih ettiğim ırklardan İl Müdürlüğünce görevlendirilen bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve bir veteriner hekimden oluşan seçim heyetince yapılan seçimi sonucunu kabul ettiğimi,
12. Hibeden yararlandığım dışı mandaların tamamını en az 3 aylık gebe manda düvesi olarak satacağıma,
13. Hibeden yararlandığım konular çerçevesinde işletme faaliyetlerimi en az %70 kapasite ile 5 (beş) yıl süre ile devam ettireceğimi,
14. İstenen bilgi ve belgeleri vaktinde ibraz edeceğimi,
15. Yatırım için gerekli yasal izinleri almayı,
16. Tarafıma sağlanan hibeyi hiçbir şekilde üçüncü şahıslara devretmeyeceğimi,
17. Yatırım yerinin davalık olmadığını, olması durumunda hibeden yararlanmamayı,
18. Gerçek dışı veya sahte belge tanzim edilmesi hallerinin tespitinde destekleme dışında tutulacağımı ve sorumlu olduğumu,
19. Tarafımın/şirketimizin, ortaklarımızın dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dâhil olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyetinin tespiti halinde destekleme dışında tutulacağımı veya ödenen desteklemeyi iade edeceğimi,
20. Uygulama rehberinin "3.4 Desteklemeden Yararlanamayacaklar Olanlar" bölümünün (f) maddesine uygun hareket edeceğime, etmediğim takdirde ödenen desteklemeyi iade edeceğimi
21. Taahhütlerimi yerine getiremediğim durumlarda, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde aldığım destekleme miktarını ödeyeceğimi
22. Aynı yatırım için Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanan faiz indirimi veya hibe desteği programlarından yararlanmadığına, yararlanmışsam Karar kapsamındaki hibenin iptal edileceğini,
23. Başvuru ve yatırım bilgi formunda ibraz edilen bilgi ve belgelerin varlığını, muhteviyatı itibarıyla doğruluğunu, yatırımın herhangi bir aşamasında aksinin tespiti halinde Bakanlıkça verilen desteklemenin ve yatırım programının iptal edilebileceği gibi, kısmi müeyyide de uygulanabileceğini, devlet memuru, kamu işçisi ve devlet üniversitelerinde öğretim üyesi olmadığımı beyan, kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

YATIRIMCI

Adı-Soyadı / İmza

NOTER

Adı-Soyadı / İmza

YATIRIM YERİ TESPİT TUTANAĞI

- Projenin adı :.....
- Projenin adresi :.....
- Projenin konusu :.....
- Başvuru sahibi :.....
- Proje No :.....

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ada parseline kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen yatırım projesinin uygulanabileceği belirlenmiştir. Söz konusu taşınmaz mevcut haliyle fotoğraflanmıştır. Kararname, Tebliğ ve Proje uygulama rehberi hükümlerine uygun olarak projenin yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde /uyarılarda bulunmuş ve yatırım yapılacak yerin fotoğrafı çekilmiştir. İş bu tutanak taraflar arasında 3 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır. Tarih/...../.....

		Konu uzmanı	
İPYB Üyesi	İPYB Üyesi	Teknik Eleman	Yatırımcı
Adı soyadı	Adı Soyadı	Adı soyadı	Adı soyadı
Ünvanı	Ünvanı	Ünvanı	

*Yer tespitinde kadaströ teknik elemanı/İl Müdürlüğü teknik elemanı (haritacı) bulundurulacaktır. Yatırım yerine ait fotoğraf çekimlerinde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır. Arazi değişik ve nirengi noktaları belirlenebilecek şekilde fotoğraflanacaktır. Yerin koordinatlı krokisi eklenecektir.

ARA RAPOR TUTANAĞI

- Projenin adı :.....
- Projenin konusu :.....
- Projenin adresi :.....
- Başvuru sahibi :.....
- Proje No :.....
- Proje başlama tarihi :.....
- Proje bitiş tarihi :.....
- Rapor dönemi :.....
- Rapor tarihi :.....

İPYB Üyesi

Adı soyadı

Unvanı

İPYB Üyesi

Adı Soyadı

Unvanı

Yatırımcı

Adı soyadı

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirmeler.
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan gerçekleştirmeler.
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)
4. İnşaatın her safhası fotoğraflanacak.

**YATIRIMA ALINAN PROJELERDE
DOSYADA OLMASI GEREKEN BELGELER**

- 1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde prim ve idarî para cezası bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazının aslı
- 2) Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
- 3) Tüzel kişiliklerde ortaklığı % 25 den fazla olan ortaklar için 1. ve 2. maddelerdeki belgeler,
- 4) Haybis (Türkvet) sisteminden hayvan varlığı ve kuruluş tarihini gösteren işletme tescil belgesi ve hayvan varlığını gösterir tespit tutanağı
- 5) Taahhütname (Ek-5)
- 6) Yatırımın yapılacağı araziye ait Ek-9 da yer alan aidiyet belgesi,
- 7) Kiralık işletmelerde en az 5 (beş) yıllık noter onaylı kira kontratı,
- 8) Nüfus cüzdanı onaylı sureti (gerçek kişiler için)
- 9) Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri (tüzel kişiler için),
- 10) Firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği (tüzel kişiler için),
- 11) Tüzel kişilerin yetkili kurul ve/veya organlarından aldıkları yetki kararı,
- 12) İnşaat ruhsatı veya inşaat iznini gösteren belge
- 13) Projeler (Statik, Sıhhi tesisat, elektrik ve diğer)
- 14) Onaylanan sabit yatırım ve termin planı tablosu (Ek-11)
- 15) Yem karma ve dağıtma makinesi ile gübre sıyırıcısına ait proforma fatura

(Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde, beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.)

HAYVANCILIK İŞLETMESİNİN AİDİYETİNİ GÖSTERİR BELGELER

- 1) Hayvancılık işletmesinin kurulduğu arazi başvuru sahibi gerçek/tüzel kişiye ait ise; üzerine yeni inşaat yapılacak araziye ait tapu veya diğer resmi kayıtlarda Tapu Sicil Müdürlüğünce onaylanmış, takyidatlı, üzerinde ipotek, rehin, icra ve şerh olmayan güncel tapu kayıt bilgileri olmalıdır.
- 2) Üzerine yeni inşaat yapılacak arsanın birden fazla kişiye ait olması (hisseli olması) durumunda, her bir hissedarın, yatırımcıya yetki verdiğini gösterir noter tasdikli belge ile sahibi oldukları arsa üzerinde inşaat yapılmasına rızaları olduğunu gösterir noter tasdikli belgeler istenecektir.
- 3) Kurulu hayvancılık işletmesi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi ve kiraladığı veya ortakçılık yaptığı işletmenin sahibine ait onaylı tapu sureti, kadastro geçmemiş birimlerde ise keşif raporu, (Bu belge kiracılık veya ortakçılık yapan hayvancılık işletmesinden istenir.) muhtar ve azalar tarafından onaylanan sözleşmeler. (köylerde köy defterine kayıt edilir, mahallelerde muhtar tarafından listelenir.)
- 4) Hayvancılık işletmesinin kurulu olduğu arazi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından hayvancılık işletmesini kuran veya kuracak şahsın bu yeri Belediyeden, Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, (ecr-i misil yani işgal bedeli- ceza bedeli kabul edilmeyecektir.)
- 5) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazisinin tapusu padişahlık döneminden kalma ise bu arazi 4071 sayılı Kanun uyarınca Hazine adına tescil edilmiş olduğundan, hayvancılık işletmesini kuracak veya kuran şahsın bu yeri Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi,
- 6) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi Vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,
- 7) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi köy tüzel kişiliğine ait ise muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,
- 8) Tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilafli hayvancılık işletmesi arazilerinde kadastro sırasında maliki belirlenmiş ise;
-Maliki gösterir kadastro/tapulama tutanağı, malik ölmüş ise kadastro/tapulama tutanağı ile mirasçıların gösterir mahkeme kararının aslı veya noterce onaylanmış sureti ve hayvancılık işletmesi arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir il/ilçe müdürlüklerince belirlenen teknik eleman ve muhtar tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu,
- 9) Hayvancılık işletmesinin kurulu olduğu arazi kadastro geçmeyen birimlerde (köy/mahalle) arazinin bulunduğu İl/İlçedeki Tespit Komisyonlarınca hazırlanan, arazi yer tespiti ile kurulu işletmelerde üzerinde hayvancılık işletmesinin olduğunu gösterir, İl/İlçe Tespit Komisyonu ve yetiştirici tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu.

..... İLİYILI UYGUN GÖRÜLEN BAŞVURULAR												
S.No	Başvuru Tarihi	Başvuru Sahibi	T.C. Kimlik No / Vergi No**	DESTEKLEME KONULARI							TOPLAM DESTEK TUTARI (TL)	TOPLAM YATIRIM TUTARI (TL)
				Aldığı Puan	Hayvan Alımı (150 Baş)		Makine Ekipman Alımı		Yeni İnşaat Yatırımı	Ahır Kap. Art. /Reh. Yatırımı		
					İrki (***)	Destek Miktarı (TL)*	Yem Karma / Gübre Sıyırıcı	Destek Miktarı (TL)*	Destek Miktarı (TL)*	Destek Miktarı (TL)*		
	TOPLAM											

* Ek-4 tablosundan yararlanılacaktır.

** Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, Tüzel kişilerde Vergi numarası yazılacaktır.

*** Hayvan Irk ve sayıları ayrıca belirtilecektir.

İPDK
ÜYESİ

İPDK
ÜYESİ

İPDK
ÜYESİ

İPDK
ÜYESİ

İPDK
ÜYESİ

İPDK
BAŞKANI

**ONAYLANAN SABİT YATIRIM VE TERMİN PLAN TABLOSU
SABİT YATIRIM TABLOSU (TL)**

Proje Kapsamında Talep Edilen Tutar ve Proje Bütçesi

Yatırımın konusu	Yatırım Tutarı (TL)	Hibeye Esas Yatırım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)	Hibeye Esas Oran (%)
Yeni İnşaat veya kapasite artırımı/rehabilitasyon				50
Dişi manda ve manda boğası alımı				50
Makine alet-ekipman alımı				50
TOPLAM				

(*Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre çizilmiş toplam inşaat alanını belirtilen ölçekli bir yerleşim planı ve gübre sıyırma sistemine ait proforma fatura eklenecektir.

TERMİN PLANI

Faaliyetler	Aylar (*)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Yasal izin ve ruhsatların alınması												
Yeni İnşaat veya tadilat												
Dişi manda ve manda boğası alımı												

FİNANSMAN KAYNAKLARI

Projenin hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği yazılacaktır.

**DİŞİ MANDALARDA VE MANDA BOĞALARINDA
ARANACAK TEKNİK VE SAĞLIK ŞARTLARI**

- 1) Dişi Mandalar ve manda boğaları dıŐ görünüŐ itibari ile ırk özelliklerini taŐıması gereklidir.
- 2) Dişi Mandalar ve manda boğaları geliŐim geriliği görülmemelidir. Dişi mandalar ve manda boğaları ağız-burun akıntısı ve vücudunda yaralar olmamalı, gözler ve derisi canlı olmalıdır.
- 3) Dişi Mandalar ve manda boğaları soy kütüğü veya  n soy kütüğü sistemine kayıtlı olmalıdır.
- 4) Seçilecek damızlık dişi mandalar seçim tarihinde en az 12 aylık (360 gün) en fazla 24 aylık (720 gün) olmalıdır.
- 5) Damızlık manda boğaları, seçim gününde en az 24 aylık (720 gün) ve 400 kg. canlı ağırlığında olacaktır.
- 6) Damızlık dişi mandalar ve manda boğaları tüberküloz ve brusella yönünden negatif olmalıdır.
- 7) Deride papillom ve lezyon bulunmamalıdır.
- 8) Bacaklar ve tırnaklar sağlam olmalıdır.

(*) İthal edilecek ise dişi Mandalar ve manda boğaları Bakanlıkça belirlenmiş olan teknik ve sağlık Őartlarını taşımalıdır.

S.No İLİ ÖDEME İCMAL CETVELİ														ÖDENECEK TOPLAM HİBE TUTARI (TL)
	Başvuru Sahibi		T.C. Kimlik No / Vergi No	HİBE KONULARI											
				İlçesi	İlçe Kodu	Hayvan Alımı (150 Baş)		Makine-Ekipman Alımı		Yeni İnşaat Yatırımı		Kapasite artırımı/rehabilitasyon Yatırımı			
Adı	Soyadı					İrki(*)	Toplam Hayvan Tutarı (TL)	Ödenecek Hibe Tutarı (TL)	Toplam Yatırım Tutarı (TL)	Ödenecek Hibe Tutarı (TL)	Toplam Yatırım Tutarı (TL)	Ödenecek Hibe Tutarı (TL)	Toplam Yatırım Tutarı (TL)	Ödenecek Hibe Tutarı (TL)	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
TOPLAM															

Ek: Hayvan alımları ve İnşaat ile ilgili ayrıntılı rapor (İPYB tarafından hazırlanıp imzalanacak)

(*) Hangi ırktan kaç baş alındığı belirtilecektir.

İPDK KOMİSYONU TARAFINDAN
İMZALANACAKTIR.

DAMIZLIK MANDA DÜVESİ YETİŞTİRİCİLİĞİNİN DESTEKLENMESİ PROJESİ
(..... YILI) YATIRIMI DEVAM EDEN PROJELER İÇİN DÖNEM RAPORU

EK-14

İLİ:		Yatırım Gerçekleşme Seviyesi							
		Proje Kapasitesi	İnşaat Aşaması					Hayvan Alımı	
Sıra No	Adı ve Soyadı		Temel Atılmış	Su Basmanı tamamlanmış	Duvarlar Örülmüş	Çatı Örtülmüş	İnşaat Tamamlanmış	Seçim Aşamasında	Hayvan Alınmış
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
	TOPLAM								

1-Dönem raporları yılın projeleri için ayrı ayrı tablolarda düzenlenecektir.

2-Her satır bir yatırımcı için kullanılacaktır.

3-İzin verilen ve asıl listede yer alan yatırımcının projesinde yer alan yatırım kalemlerinden, gerçekleştirilen aşamalar için (x) ile işaretlenir. Projesinde yer almayan yatırım kalemi ve aşamaları boş bırakılır.

4-Henüz projesini onaylatmayanlar ile vazgeçenler belirtilecektir.

FORM: Yılda iki dönem halinde doldurulacaktır. 1.Dönem: Ocak-Haziran, Sonu 2. Dönem: Temmuz-Aralık ayı sonu

1.dönem raporu 15 Temmuz'da, **2. dönem** 15 Ocak'ta Bakanlıkta bulunacaktır.

Hazırlayan
Proje Sorumlusu

Kontrol Eden
Şube Müdürü

Onaylayan
İl Müdürü

Damızlık Manda Düvesi Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi Projesi İzleme Formu

EK-15

İli: Yılı:

S.No	Yatırımcının Adı	Proje Yılı	Dönemi	Satın Alınan Dişi Manda ve Boğa Sayısı ve Irkı			Dönem Öncesi Mevcut			Ölen			Satılan			Dönem Sonu Mevcut			Ort. Satış Fiyatı			
				A*	B*	C*	A*	B*	C*	A*	B*	C*	A*	B*	C*	A*	B*	C*	A*	B*	C*	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
Toplam																						

Hazırlayan
Adı Soyadı (Ünvanı)
İmza

Kontrol Eden
Adı Soyadı
(Şube Müd.)
İmza

Onaylayan
İl Müdürü
İmza

(*) A, B ve C İşletmedeki ırklar yazılacak.

DİŞİ MANDA VE MANDA BOĞASI
TESLİM-TESELLÜM BELGESİ

Damızlık Manda Düvesi YetiŐtiriciliđini Desteklenmesi Projesi kapsamında, adıma bakanlık seçim heyetince seçilmiŐ ve aşağıda kulak küpe numaraları yazılı olan Adet Damızlık DİŞİ Manda ve Manda Boğasını Hastalıktan ari işletme / yetiştirici birliği, vb.'den teknik Őartnamede belirtildiği gibi sağlam, sağlıklı ve gerekli test ve aŐıları yapılmış olarak teslim aldım.

TESLİM ALINAN HAYVANLARIN KULAK NO / NO'LARI:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-
- 8-
- 9-
- 10-
- ...
- ...

TESLİM EDEN

Adı, soyadı, unvanı
(İmza)

TESLİM ALAN

Adı, soyadı, unvanı
(İmza)

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ TABLOSU

KRİTERLER	Puan	Referans Puanı
1-Başvuru sahibinin niteliği		
Gerçek kişi / tüzel kişi	10	3
Genç çiftçi (18-40 yaş), kadın çiftçi, bireysel başvuru ve/veya tüzel kişi ortaklıkları		5
Birlik ve/veya ortaklıkları		10
2-Yatırım yerinin karakteristiği		
Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan nüfusu 20.000'den fazla olan ilçe belediye sınırları içinde olması	10	4
Büyükşehir belediye dışındaki illerde merkez ilçe belediye sınırları içinde olması		6
Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan nüfusu 20.000'den az olan ilçeler ve diğer illerin merkez ilçeleri hariç, ilçe/ belde belediye sınırları içinde olması		8
Büyükşehir belediye sınırları, içinde nüfusu 5000 altındaki mahalle veya diğer illerdeki Köy sınırları içinde olması		10
3-Başvuru sahibinin bakanlık kayıt sistemine kayıtlılık durumu		
Başvuru sahibinin en az 3 yıl süre ile kayıt sistemine kayıtlı olması	5	1
Başvuru sahibinin 4 yıl ve daha fazla sürede kayıt sistemine kayıtlı olması		5
4-Başvuru sahibinin ve/veya ortaklarının hayvancılık konusunda eğitimi		
Hayvancılık konusunda herhangi bir eğitime katıldığına dair bir belge yoksa	10	1
Başvuru sahibinin Bakanlığın düzenlediği (MEB, İŞKUR, KOSGEB ve GTHB organizasyonlarında) hayvancılık konusunda eğitime katıldığına dair belge veya sertifikasının olması		5
Başvuru sahibi gerçek kişinin tarım veya veterinerlik alanlarında ortaöğretim, ön lisans, lisans diploması, vb. olması, birlik veya tüzel kişiliklerin bünyelerinde söz konusu meslek grupları istihdam etmeleri		10
5-Yatırımın karakteristiği		
Kapasite artırımı / rehabilitasyon ve hayvan alımı	10	3
Hayvan alımı		7
Yeni yatırım (inşaat yapımı, hayvan ve makine-ekipman alımı)		10
6-Başvuru sahibi gerçek/ tüzel kişi ve birliklerin arazi varlığı		
10 dekar	10	1
11-30 dekar		2
31-50 dekar		4
51-70 dekar		6
71-90 dekar		8
91 dekar ve üzeri		10
7-Yem tedarik şekli		
Sözleşmeli	10	1
Kısmen Sözleşmeli		2
Kiralık		3
Kısmen Kiralık		4
Kendi Arazisinden		10
8-Yatırım yapılacak olan arazinin mülkiyeti		
Yatırım yerinin kamu arazisi olması ve en az 5 yıllık kiralaması varsa	7	2
Yatırım yerinin hisseli olması		4
Yatırım yerinin başvuru sahibi adına tam hisseli olması		7
9- Finansman Dağılımı (Belgelendirme veya taahhüt alınacak)		
İnşaat ve hayvanlar için kredi kullanılacak	8	2
Sadece hayvanlar için kredi kullanılacak		4
Tüm İşletme kendi sermayesi ile karşılanacak (Kredi Kullanılmayacak)		8
10-Bakanlık MPDK değerlendirme puanı	20	20